



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Επιμέλεια: Θ. Γεροστάθης

Σ. Δημητρίδου

Θ. Μαζαράκος

Για τη σύνταξη του Οδηγού Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών του ΠΑ.Δ.Α. ελήφθη υπόψη μέρος των πληροφοριών και υποδείξεων που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, που συντάχθηκε τον Απρίλιο του 2011, από τους Κ. Γεωργιάδη, Κ. Βουδούρη και Θ. Γεροστάθη.

Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή.....	5
1.1	Σημασία της Διπλωματικής Εργασίας.....	5
1.2	Στόχοι της Διπλωματικής Εργασίας	5
1.3	Περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας - Βασικά στάδια εκπόνησης.....	5
1.4	Οδηγίες Ανάρτησης Διπλωματικής Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΟΛΥΝΟΗ». ...	6
2	Προδιαγραφές συγγραφής.....	7
2.1	Εξώφυλλο.....	8
2.2	Περίληψη	8
2.3	Περιεχόμενα	8
2.4	Πρόλογος	8
2.5	Κυρίως Κείμενο (Κεφάλαια 1, 2, ...,N)	8
2.6	Προσδιορισμός του προβλήματος και διεθνής εμπειρία	9
2.7	Μεθοδολογία και Ανάλυση αποτελεσμάτων	9
2.8	Συμπεράσματα - Προτάσεις	10
2.9	Βιβλιογραφία	10
2.10	Παραρτήματα	11
3	Οδηγίες για τη σύνταξη της Διπλωματικής εργασίας	12
3.1	Αρίθμηση Κεφαλαίων	12
3.2	Παρουσίαση των πινάκων	13
3.3	Παρουσίαση γραφημάτων, σχεδιαγραμμάτων.....	14
3.4	Σύνταξη βιβλιογραφικών αναφορών	14

Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας

1 Εισαγωγή

1.1 Σημασία της Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση για την ανάλυση ενός θέματος, στηρίζεται στην υπάρχουσα βιβλιογραφία ή/και έρευνα. Παράλληλα, ο φοιτητής/τρια αξιοποιεί τις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Μέσω της Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής/τρια με την καθοδήγηση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ καλείται να αναπτύξει τις ικανότητες κριτικής και συνδυαστικής σκέψης, οργάνωσης και ανάλυσης για τη διερεύνηση σε βάθος ενός διακριτού θέματος ειδίκευσης που τον ενδιαφέρει, εφαρμόζοντας την αυστηρή, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση.

Με αυτή την έννοια, η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας θεωρείται καίριας σημασίας ενώ μέσω αυτής παρέχεται στον τελειόφοιτο φοιτητή/τρια η ευκαιρία για σύνθεση και αξιοποίηση, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό πεδίο, των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών του, ούτως ώστε να προωθηθεί ο επιστημονικός τρόπος σκέψης και η έρευνα.

1.2 Στόχοι της Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής /τρια θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίζει με σαφήνεια τα όρια ενός προβλήματος προς επίλυση και να αναγνωρίζει με πληρότητα όλες τις βασικές αλλά και δευτερεύουσες πτυχές του, εστιάζοντας στα σημεία-κλειδιά.
2. Να χρησιμοποιεί με κριτικό και συνθετικό πνεύμα τη διαθέσιμη βιβλιογραφία για μία συγκεκριμένη θεματική περιοχή.
3. Να σχεδιάζει ένα ερευνητικό πλάνο και να αναπτύσσει κατάλληλη μεθοδολογία προσέγγισης και διερεύνησης ενός θέματος υπό μελέτη.
4. Να τεκμηριώνει τις απόψεις και την επιχειρηματολογία του.
5. Να γνωρίζει να συντάσσει ένα επιστημονικό δοκίμιο.
6. Να αναγνωρίζει και να αξιολογεί την αξιοπιστία και εγκυρότητα των αποτελεσμάτων επίλυσης ενός προβλήματος.
7. Να πραγματοποιεί επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση ενός θέματος μέσω Τ.Π.Ε.

1.3 Περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας - Βασικά στάδια εκπόνησης

Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας διαμορφώνεται ανάλογα με το υπό μελέτη θέμα ειδίκευσης. Ενδεικτικά αναφέρονται τα βασικά στάδια για την επιτυχή ολοκλήρωσή της:

1. Ανάλυση και κατανόηση του υπό μελέτη θέματος ειδίκευσης.
2. Κριτική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας.

3. Οργάνωση και σχεδιασμός ερευνητικού πλάνου και των απαιτούμενων βημάτων για την ολοκλήρωση του θέματος.
4. Τεχνική και θεωρητική τεκμηρίωση της μεθοδολογίας επίλυσης.
5. Ολοκλήρωση των απαιτούμενων βημάτων σύμφωνα με την επιλεχθείσα προσέγγιση επίλυσης.
6. Ανάλυση των αποτελεσμάτων και διεξαγωγή των αντίστοιχων συμπερασμάτων.
7. Δημόσια υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας.

Η τελική εξέταση της εργασίας πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Η εξέταση περιλαμβάνει την αξιολόγηση του παραδοτέου δοκιμίου της Διπλωματικής Εργασίας και της παρουσίας της ως προς τα κάτωθι σημεία:

1. Κατανόηση του υπό μελέτη θέματος ειδίκευσης και επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας.
2. Οργάνωση και σχεδιασμός των απαιτούμενων βημάτων για την ολοκλήρωση του θέματος.
3. Παρουσίαση της εκπόνησης των απαιτούμενων βημάτων σύμφωνα με την επιλεχθείσα προσέγγιση επίλυσης.
4. Συνεισφορά στον επιστημονικό διάλογο μέσω των ευρημάτων.
5. Ανάλυση των αποτελεσμάτων και διεξαγωγή των αντίστοιχων συμπερασμάτων.

1.4 Οδηγίες Ανάρτησης Διπλωματικής Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΟΛΥΝΟΗ».

Η Γραμματεία ενημερώνει μέσω e-mail το φοιτητή για την υποβολή της ΔΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο - ΠΟΛΥΝΟΗ.

Ο φοιτητής αναρτά την ΔΕ σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothetirio-polynoi/>

Στη συνέχεια, το Ιδρυματικό Αποθετήριο, ενημερώνει μέσω e-mail το φοιτητή για την έγκριση της αίτησης ανάρτησης της ΔΕ το οποίο αποτελεί και τη σχετική Βεβαίωση ανάρτησης ΔΕ.

Ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία τη Βεβαίωση ανάρτησης της ΔΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, προκειμένου να οριστικοποιηθεί η βαθμολογία της ΔΕ.

2 Προδιαγραφές συγγραφής

Στις παρακάτω ενότητες, περιγράφονται βασικές προϋποθέσεις και προδιαγραφές ορθής συγγραφής του κειμένου της Διπλωματικής εργασίας:

- ✓ Το κείμενο πρέπει να διαθέτει σαφήνεια, να είναι πλήρες και να είναι εύκολα κατανοητό από τον αναγνώστη.
- ✓ Κάθε κεφάλαιο πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη εικόνα για το θέμα που πραγματεύεται και σχετικά συμπεράσματα.
- ✓ Αν υπάρχουν παραπομπές αυτές δεν πρέπει να αντικαθιστούν το βασικό κείμενο.
- ✓ Η Διπλωματική εργασία είναι το αποτέλεσμα μιας προσπάθειας που βασίζεται σε επιστημονικές μεθόδους και επομένως θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από σχετική αυστηρότητα.
- ✓ Κάθε γνώμη/άποψη του συγγραφέα σε ένα θέμα θα πρέπει να δικαιολογείται. Εάν ο συγγραφέας παρουσιάζει γνώμη άλλου συγγραφέα τότε θα πρέπει να γίνεται η αντίστοιχη αναφορά.
- ✓ Η εργασία ενδεχομένως να αναφέρεται χρονικά σε θέματα στο παρελθόν, το παρόν ή το μέλλον. Ο χρόνος που χρησιμοποιείται κατά τη συγγραφή θα πρέπει να παρουσιάζει εννοιολογική και συντακτική συνέπεια.
- ✓ Είναι σημαντικό το κείμενο να είναι ορθογραφημένο και να έχει καλή σύνταξη.
- ✓ Τέλος, το κείμενο πρέπει να περιέχει απαραίτητα μια γενικότερα αποδεκτή δομή η οποία αναλύεται ως ακολούθως:
 - Εξώφυλλο
 - Δήλωση συγγραφέα Διπλωματικής εργασίας
 - Ευχαριστίες
 - Περίληψη
 - Abstract
 - Περιεχόμενα
 - Πρόλογος
 - Κυρίως κείμενο (Κεφάλαια : 1, 2,..., N)
 - Συμπέρασμα - Προτάσεις
 - Βιβλιογραφία
 - Παραρτήματα (προαιρετικά)

2.1 Εξώφυλλο

Το εξώφυλλο θα πρέπει να περιέχει ορισμένα απαραίτητα στοιχεία όπως: λογότυπο του Ιδρύματος, όνομα της Σχολής και του Τμήματος, τίτλος Διπλωματικής Εργασίας, συγγραφέας/φείς με αριθμούς μητρώων, όνομα επιβλέποντα καθηγητή και χρονολογία παράδοσης (βλέπε σχετικό πρότυπο).

2.2 Περίληψη

Κάθε Διπλωματική εργασία θα πρέπει να ξεκινάει με μια σύντομη περίληψη περίπου 200 λέξεων στην Ελληνική. Είναι υποχρεωτικό να υπάρχει και στην Αγγλική γλώσσα (Abstract).

2.3 Περιεχόμενα

Τα περιεχόμενα αναφέρουν το λεπτομερές πλάνο της εργασίας και θα πρέπει να βρίσκονται στην αρχή του κειμένου. Τα περιεχόμενα επιτρέπουν στον αναγνώστη να δει ποια είναι η δομή της εργασίας αλλά και το σκεπτικό με το οποίο εκπονήθηκε, πριν περάσει στην εισαγωγή. Τα περιεχόμενα πρέπει να αντιστοιχούν στα κεφάλαια, στις παραγράφους και στις υποπαραγράφους του κειμένου. Στα περιεχόμενα πρέπει να καταγράφονται και τα Παραρτήματα της εργασίας, αν υπάρχουν.

2.4 Πρόλογος

Ο Πρόλογος πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος και μια περιληπτική παρουσίαση της προσέγγισης που ακολουθείται. Στην εισαγωγή θα πρέπει σύντομα, αλλά περιεκτικά, να αναφέρονται με τη σειρά που ακολουθούν:

- ✓ Ο προσδιορισμός του προβλήματος της Διπλωματικής εργασίας.
- ✓ Ο σκοπός και οι στόχοι της εργασίας. Η περιγραφή της γενικής μεθοδολογίας προσέγγισης της εργασίας. Δηλαδή, να διατυπωθεί ο συνδυασμός: «πρόβλημα - θεωρία - μέθοδος».
- ✓ Η συμβολή της εργασίας σε νέα γνώση.
- ✓ Συνοπτική παρουσίαση των κεφαλαίων που θα ακολουθήσουν.

Εκτιμάται ότι ο πρόλογος δεν πρέπει να ξεπερνά σε έκταση τις 3-4 σελίδες. Ο πρόλογος στο γραπτό κείμενο στοχεύει στην αποσαφήνιση του θέματος προς τον αναγνώστη και όχι στον επιβλέποντα, που σημαίνει ότι αναλυτικές πληροφορίες για τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε θα δοθούν σε επόμενο κεφάλαιο της εργασίας.

2.5 Κυρίως Κείμενο (Κεφάλαια 1, 2, ...,N)

Το κυρίως κείμενο της εργασίας αναπτύσσεται, συνήθως, σε περισσότερα του ενός κεφάλαια.

Στο σύνολο της εργασίας θα πρέπει να υπάρχουν τα απαραίτητα κεφάλαια στα οποία θα γίνεται προσδιορισμός του προβλήματος και αναλυτική παρουσίαση της διεθνούς εμπειρίας. Ακολούθως, θα αναπτύσσεται η μεθοδολογία και ο τρόπος εφαρμογής που ακολουθήθηκαν κατά την εκπόνηση του θέματος.

2.6 Προσδιορισμός του προβλήματος και διεθνής εμπειρία

Η ενότητα αυτή (ένα ή περισσότερα κεφάλαια) περιλαμβάνει τη σχετική θεωρία, τη διεθνή βιβλιογραφική επισκόπηση, τα αποτελέσματα προηγούμενων ερευνών, συγκρίσεις, κριτικές, διαφοροποιήσεις στη μεθοδολογία που διάφοροι ερευνητές ακολούθησαν κ.λπ.

Κατά τη συγγραφή της Διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- ✓ Να προσδιορίζεται η ουσία του προβλήματος της εργασίας.
- ✓ Να χρησιμοποιείται μόνο η σχετική βιβλιογραφία, θεωρία, πηγές, μέθοδοι και μεθοδολογία.
- ✓ Να αποφεύγεται η περιγραφική πληροφορία, η οποία μπορεί να βρεθεί εύκολα ή είναι πολύ γνωστή.
- ✓ Μπορούν να χρησιμοποιούνται θεωρητικά και πρακτικά παραδείγματα για την ισχυροποίηση των απόψεων. Τα χρησιμοποιούμενα παραδείγματα θα πρέπει να επιβεβαιώνουν τις διατυπωμένες απόψεις.
- ✓ Να αποφεύγονται οι επαναλήψεις.
- ✓ Να χρησιμοποιούνται θεωρίες, πρακτικές, υποδείγματα κ.λπ.
- ✓ Να παρουσιάζονται αυτά που χρειάζονται με συγκριτική και κριτική σκέψη.
- ✓ Να υπάρχουν σύνδεσμοι μεταξύ των κεφαλαίων, ενοτήτων και υπο-ενοτήτων.

2.7 Μεθοδολογία και Ανάλυση αποτελεσμάτων

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη μέθοδο, τα υποδείγματα, τη μεθοδολογία κ.λπ. στα οποία στηρίζεται η διερεύνηση της εργασίας καθώς και η ανάλυση των αποτελεσμάτων της εμπειρικής εφαρμογής.

Αρχικά πρέπει να γραφούν αναλυτικά όλα τα βήματα της μεθόδου που ακολουθήθηκαν, όπως ενδεικτικά: αποφάσεις που ελήφθησαν, αποκλεισμός ή ενσωμάτωση μεθοδολογικών προσεγγίσεων, χρονικά πλαίσια στα οποία υλοποιήθηκε το εμπειρικό μέρος, ποσοτικοί δείκτες που δημιουργήθηκαν για μετρήσεις κ.λπ.

Στη μεθοδολογία πρέπει να παρουσιάζονται επίσης πληροφορίες για:

- ✓ τις πηγές των στοιχείων και δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν.

- ✓ τα πακέτα λογισμικά, π.χ. Matlab, Java, κ.λπ. και τις σχετικές άδειες χρήσης (licenses) που εφαρμόστηκαν.

Στόχοι της αναλυτικής περιγραφής της μεθοδολογίας είναι η πλήρης αποσαφήνιση των μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και η παροχή δυνατότητας επαλήθευσης των αποτελεσμάτων που θα ακολουθήσουν. Η μεθοδολογική προσέγγιση πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια και μπορεί να αποτελεί από μόνη της ένα ολοκληρωμένο κεφάλαιο.

Ακολουθεί η ενότητα (στο ίδιο ή σε περισσότερα κεφάλαια) της ανάλυσης των αποτελεσμάτων της εφαρμογής. Η ενότητα αυτή αναφέρεται στα αποτελέσματα της προσέγγισης και μπορεί να περιλαμβάνει ελέγχους υποθέσεων κ.α. Μεταξύ αυτών μπορεί να περιλαμβάνει:

- ✓ Σύντομη αναφορά στην επεξεργασία και ανάλυση των δεδομένων που συγκεντρώθηκαν για τις ανάγκες της εφαρμογής.
- ✓ Την παρουσίαση των αποτελεσμάτων, που θα πρέπει να περιλαμβάνει σχήματα, πίνακες, διαγράμματα, κ.λπ., σχολιασμένα κατάλληλα.
- ✓ Σχολιασμός αποτελεσμάτων.

Η παρουσίαση και ο σχολιασμός των αποτελεσμάτων πρέπει να είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με το υπό διαχείριση πρόβλημα αλλά και τη σχετική συζήτηση και σύγκριση με άλλες σχετικές εργασίες. Επίσης, η όλη ανάλυση, παρουσίαση, συζήτηση αποτελεσμάτων κ.λπ. πρέπει να αντιστοιχούν στα Συμπεράσματα.

2.8 Συμπεράσματα - Προτάσεις

Το τελευταίο κεφάλαιο περιλαμβάνει τα Συμπεράσματα - Προτάσεις όπου συνοψίζεται ολόκληρη η εργασία με έμφαση στα αποτελέσματα που κατέληξε ο φοιτητής/τρια και γίνονται προτάσεις για περαιτέρω έρευνα. Τα συμπεράσματα πρέπει να είναι σχετικά σύντομα. Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τα κυριότερα αποτελέσματα και συμπεράσματα της εργασίας, καθώς και συνοπτική ανακεφαλαίωση των κεφαλαίων που προηγήθηκαν. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δίνεται στο τρόπο που η μελέτη διερευνά το αρχικό ερώτημα ή προβληματισμό που τέθηκε. Προτείνεται επίσης να γίνεται αναφορά σε πιθανή συνέχεια της εργασίας ως «μελλοντική εργασία» ή/και πώς μπορεί η εργασία αυτή να συνεισφέρει στο έργο άλλων μελετητών.

2.9 Βιβλιογραφία

Μια Διπλωματική εργασία, βασίζεται σε μεγάλο βαθμό σε κείμενα άλλων συγγραφέων. Αυτό είναι γνωστό στον επιβλέποντα καθηγητή και την επιτροπή αξιολόγησης. Η βιβλιογραφία περιλαμβάνει όλες τις πηγές στις οποίες γίνεται αναφορά μέσα στο κυρίως κείμενο, όπως άρθρα

σε περιοδικά και συνέδρια, βιβλία, ηλεκτρονικά άρθρα, κ.λπ. (βλέπε Βιβλιογραφία στο σχετικό πρότυπο).

2.10 Παραρτήματα

Προαιρετικά, μπορούν να ενσωματωθούν στο βασικό κείμενο της εργασίας επεξηγηματικά κείμενα, κώδικες λογισμικού, παραστάσεις ή οποιεσδήποτε άλλες δευτερεύουσες πληροφορίες. Η ενσωμάτωση αυτή είναι συνήθως δύσκολη μέσα στο κυρίως κείμενο, για λόγους σαφήνειας του κειμένου αλλά και για άλλους πρακτικούς λόγους. Η λύση που εφαρμόζεται συχνά είναι η παραπομπή των κειμένων αυτών σε παραρτήματα που ακολουθούν τη βιβλιογραφία. Τα παραρτήματα αριθμούνται όπως και τα κεφάλαια, αλλά με γράμματα.

3 Οδηγίες για τη σύνταξη της Διπλωματικής εργασίας

Όσον αφορά τη συγγραφή της Διπλωματικής εργασίας, πρέπει να ληφθούν υπόψη τόσο η δομή που παρουσιάζεται παρακάτω όσο και οι ακόλουθοι κανόνες:

Η σύνταξη των σελίδων είναι επιθυμητό να είναι σε διπλή όψη.

Η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται εντός κειμένου πρέπει να είναι serif font (π.χ. Times, Times New Roman, Noto Serif, Cambria, Georgia, Computer Modern, Latin Modern κ.α.).

Στους τίτλους κεφαλαίων, ενοτήτων και υπο-κεφαλαίων χρησιμοποιείται γραμματοσειρά sans serif (π.χ. Arial, Noto Sans, Helvetica, Calibri, Computer Modern Sans Serif κ.α.). Το μέγεθος της γραμματοσειράς προσδιορίζεται ως εξής (βλέπε σχετικό πρότυπο):

Τίτλοι Κεφαλαίων : 16 bold (sans serif font)

Τίτλοι ενοτήτων κεφαλαίου: 14 bold (sans serif font)

Τίτλοι υποενοτήτων: 12 bold (sans serif font)

Κείμενο : 12 (serif font)

Αναφορές : 11 (serif font)

Η αρίθμηση των σελίδων να είναι κάτω και στη μέση της σελίδας.

Τα κεφάλαια και τα υποκεφάλαια πρέπει να έχουν αρίθμηση και τίτλο.

Το αριστερό περιθώριο των σελίδων πρέπει να είναι επαρκές ώστε το κείμενο να είναι ευανάγνωστο μετά τη βιβλιοδεσία. Προτείνονται τα περιθώρια: αριστερό / δεξιό 3,17 εκ., πάνω / κάτω 2,54 εκ.

Αμφίπλευρη πλήρη στοίχιση του κειμένου (justified).

Το κείμενο να είναι σε χαρτί μεγέθους Α4.

3.1 Αρίθμηση Κεφαλαίων

Σε κάθε κεφάλαιο θα υπάρχουν τα τμήματα και οι παράγραφοι.

Παράδειγμα: Στο κεφάλαιο ένα έχουμε δύο τμήματα με δύο παραγράφους το κάθε τμήμα. Αυτά θα σημειωθούν ως εξής:

Κεφάλαιο 1 : τίτλος του κεφαλαίου

1.1 Τίτλος της 1^{ης} ενότητας

1.1.1 Τίτλος της 1^{ης} υποενότητας

1.1.2 Τίτλος της 2^{ης} υποενότητας

1.2 Τίτλος της 2^{ης} ενότητας

1.2.1 Τίτλος της 1^{ης} υποενότητας

1.2.2 Τίτλος της 2^{ης} υποενότητας

Σε ένα κεφάλαιο μπορούν να περιέχονται πίνακες, διαγράμματα και εικόνες.

Η αρίθμησή τους μπορεί να γίνει στη βάση είτε της εργασίας, σαν σύνολο, ή του κάθε κεφαλαίου χωριστά.

Παράδειγμα: Στην πρώτη περίπτωση η αρίθμηση για 5 πίνακες σ' όλη την εργασία θα είναι: Πίνακας 1, Πίνακας 2...Πίνακας 5. Στη δεύτερη περίπτωση εάν οι δύο πίνακες περιέχονται στο Κεφάλαιο 1 και οι τρεις στο Κεφάλαιο 2, η αρίθμηση θα γίνει ως εξής: Πίνακας 1.1, Πίνακας 1.2, Πίνακας 2.3, Πίνακας 2.4, Πίνακας 2.5.

Η επιλογή είναι στην ευχέρεια του συγγραφέα. Είναι όμως απαραίτητο να υπάρχει ομοιομορφία. Αυτό σημαίνει ότι για όλη την Διπλωματική εργασία θα υπάρχει ένας ενιαίος τρόπος παρουσίασης.

3.2 Παρουσίαση των πινάκων

Η παρουσίαση αυτή θα πρέπει να είναι ομοιόμορφη για όλους τους πίνακες. Πάνω από τον πίνακα θα υπάρχει η αρίθμηση και ο τίτλος του πίνακα που αποτελεί ουσιαστικά εξήγηση του γενικού περιεχομένου (βλέπε σχετικό πρότυπο).

Ο τίτλος μπορεί να γραφεί σύμφωνα με την επιθυμία του συγγραφέα.

Ένας αποδεκτός τρόπος είναι: Πίνακας 1 (ή 1.1 αν επιλεγεί Κεφάλαιο 1, Πίνακας 1): Τίτλος του πίνακα (με μικρά γράμματα).

Σε έναν πίνακα πρέπει να περιέχονται και οι απαραίτητες επεξηγήσεις. Απαραίτητη είναι η παρουσία της πηγής στο τέλος του πίνακα.

3.3 Παρουσίαση γραφημάτων, σχεδιαγραμμάτων

Ισχύει ο γενικός τρόπος παρουσίασης του πίνακα, τίτλος, πηγές, σημειώσεις. Επιπλέον είναι απαραίτητο να φαίνεται καθαρά ποιες είναι οι μεταβλητές που εκφράζονται στους άξονες των διαγραμμάτων και οι μονάδες τους.

3.4 Σύνταξη βιβλιογραφικών αναφορών

Στο τέλος της εργασίας παρατίθεται η λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι αναγραφής της βιβλιογραφίας: κατά θέμα, κεφάλαιο, βιβλία, άρθρα. Για τη σύνταξη των αναφορών προτείνονται τα παρακάτω πρότυπα:

- American Psychological Association (APA), ver. 6 ή νεότερη (<https://apastyle.apa.org/>).
- Chicago Style (<https://www.chicagomanualofstyle.org>).
- IEEE (<https://ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/IEEE-Reference-Guide.pdf>)

Για την οργάνωση των αναφορών καθώς και για την αυτόματη δημιουργία της τελικής λίστας προτείνεται η χρήση εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, όπως τα ενσωματωμένα εργαλεία των κειμενογράφων ή λογισμικά όπως π.χ. το Zotero, <https://www.zotero.org>).