



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΚΠΠΣ)

2022

Πίνακας περιεχομένων

Κεφάλαιο 1 - Θέματα Σπουδών	2
Κεφάλαιο 2 - Θέματα Προγράμματος Σπουδών	9
Κεφάλαιο 3 - Λοιπές διατάξεις	12

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΚΠΠΣ)

Κεφάλαιο 1 - Θέματα Σπουδών

Άρθρο 1

Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριων στο Τμήμα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ). Συγκεκριμένα, με την αποστολή των καταστάσεων των επιτυχόντων από το αρμόδιο Υπουργείο, ενεργοποιείται η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα υπό την επίβλεψη της Γραμματείας στην οποία οι εν λόγω φοιτητές/τριες πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή τους, εφόσον προσκομίσουν τα ακόλουθα:

- Εκτυπωμένη αίτηση εγγραφής από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
- Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
- Πιστοποιητικό γέννησης (μόνον για άρρενες για την έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής χρήσης)
- Βεβαίωση ΑΜΚΑ
- Φωτοτυπία του απολυτηρίου

Στη συνέχεια μπορούν να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

Τα δικαιολογητικά και οι προθεσμίες ορίζονται κάθε χρόνο με αντίστοιχες Ανακοινώσεις από τη Γραμματεία του Τμήματος. Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης της έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος εισαγωγής με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

Άρθρο 2

Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών του ΠΑΔΑ κατανέμονται σε δέκα αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαεπτά (17) εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες (13) για διδασκαλία, μια (1) εβδομάδα για αναπληρώσεις μαθημάτων και τρεις (3) εβδομάδες για εξετάσεις. Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών του ΠΑΔΑ είναι δέκα

(10) εξάμηνα κατανεμημένα σε πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη. Συνεπώς, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα (ή τρία (3) Ακαδημαϊκά έτη), όπως ορίζει το νομικό πλαίσιο (Νόμος 4777/2021 - ΦΕΚ 25/Α/17-2-2021, Δ', άρθρο 34).

Άρθρο 3

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο. Η Σύγκλητος μπορεί, για εξαιρετικούς λόγους, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής/τρια εγγράφεται στο Τμήμα από τη Γραμματεία στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών. Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να δηλώνει τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (στα ακαδημαϊκά εξάμηνα όπου υφίστανται επιλεγόμενα μαθήματα). Οι παραπάνω διεργασίες πραγματοποιούνται με τη βοήθεια του διαθέσιμου πληροφοριακού συστήματος.

Άρθρο 5

Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος. Κατ' εξαίρεση, η δήλωση μαθημάτων για τους πρωτοετείς φοιτητές γίνεται από την Γραμματεία του Τμήματος. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει ότι θα παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

Άρθρο 6

Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε

ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος. Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Άρθρο 7

Αναστολή φοίτησης

Φοιτητής/τρια δύναται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να αναστείλει τις σπουδές του. Η μέγιστη διάρκεια διακοπής σπουδών δεν δύναται να υπερβαίνει τη μέγιστη διάρκεια σπουδών του Τμήματος. Το διάστημα της αναστολής δεν προσμετράται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής ενώ μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανεντάσσονται στους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα. Το πρότυπο της αίτησης που ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να υποβάλλει είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος: http://www.na.uniwa.gr/application_forms/.

Άρθρο 8

Μερική φοίτηση

Φοιτητής/τρια δύναται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος να εγγράφεται ως φοιτητής/τρια μερικής φοίτησης. Για να προβεί ένας φοιτητής σε καθεστώς μερικής φοίτησης θα πρέπει να επισυνάψει τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάλογα με την κατηγορία που εμπίπτει:

- **Εργαζόμενοι φοιτητές:** σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη, στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.
- **Φοιτητές με αναπηρία:** εν ισχύ γνωμάτευση πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής ή ΚΕΠΑ που εκδίδεται βάση του ενιαίου προσδιορισμού ποσοστού αναπηρίας ή βεβαίωση πιστοποιητικό διαπίστωσης πάθησης επταμελούς επιτροπής σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.
- **Φοιτητές αθλητές:** φωτοαντίγραφο πρωτότυπης βεβαίωσης ακριβούς αντιγράφου της ΓΓΑ ή Υπουργική απόφαση εγγραφής από την οποία προκύπτει ότι ο αθλητής είναι εγγεγραμμένος με την διάκρισή του στον ειδικό πίνακα που τηρείται στο ΓΓΑ ή αντίστοιχη βεβαίωση για συμμετοχή του σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

Άρθρο 9

Διαγραφή Φοίτησης

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία).
- Βεβαίωση από την Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.

Σημειώνεται ότι πρέπει να επιστραφούν στη Γραμματεία το Πάσο και η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχε εκδοθεί).

Άρθρο 10

Βαθμολογία – Βελτίωση Βαθμολογίας

- i. Κλίμακα βαθμολόγησης: Η επίδοση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.
- ii. Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Διπλώματος, όπως αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου, για τους αποφοίτους του καθορίζεται ως εξής:
 - από 5,00 - 6,49 «Καλώς»
 - από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»
 - από 8,50 - 10,00 «Άριστα».
- iii. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος υπολογίζεται ως το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων των βαθμών των μαθημάτων επί τις πιστωτικές μονάδες [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το άθροισμα των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) βάσει του τύπου: $B = \frac{\sum_{i=1}^N B_i \times ECTS_i}{\sum_{i=1}^N ECTS_i}$, όπου B_i είναι ο βαθμός του μαθήματος, $ECTS_i$ είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές του μονάδες, και N είναι το πλήθος των απαιτούμενων μαθημάτων (που ελήφθησαν υπ' όψιν) για την ολοκλήρωση των σπουδών. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία).
- iv. Αναβαθμολόγηση: Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
- v. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.
- vi. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.
- vii. Βελτίωση βαθμού: Ο φοιτητής/τρια διατηρεί το δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του

Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής/τρια εξετάζεται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια διατηρεί το δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του/της και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

Άρθρο 11

Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

1. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών. Η ύλη του μαθήματος που διδάχτηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να ταυτίζονται σε πολύ μεγάλο βαθμό.
2. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
3. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Η αίτηση ανατίθεται στην επιτροπή φοιτητικών θεμάτων για εισήγηση προς τη Συνέλευση. Η εισήγηση γίνεται εγγράφως ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αποφάινεται επ' αυτού και η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει φοιτητής/τρια στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του Κανονισμού του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής/τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως προβλέπεται από τον ως άνω Κανονισμό.

Άρθρο 12

Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, οι φοιτητές/τριες μπορούν να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

Άρθρο 13

Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής/τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/τριών προκειμένου να παραλάβει τα

πιστοποιητικά. Επίσης, κάνοντας την αίτηση ηλεκτρονικά στο φοιτητολόγιο ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παραλάβει το πιστοποιητικό του ηλεκτρονικά μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην είσοδο της Γραμματείας.

Άρθρο 14

Ολοκλήρωση σπουδών – απαιτούμενα μαθήματα

Για τη λήψη του Διπλώματος Ναυπηγού Μηχανικού, το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων ECTS του ΠΠΣ ανέρχεται στις τριακόσιες (300) μονάδες, από τις οποίες οι τριάντα (30) αντιστοιχούν στη Διπλωματική Εργασία. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΠΣ ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε σαράντα οκτώ (48) υποχρεωτικά μαθήματα που προσφέρονται στα εξάμηνα 1-9 (ECTS 234), να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε τρία (3) συνολικά κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα που προσφέρονται στα εξάμηνα 7-9 και ανήκουν στη Θεματική Ενότητα Α' (ECTS 12), να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε τρία (3) συνολικά κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα που προσφέρονται στα εξάμηνα 7-9 και ανήκουν στη Θεματική Ενότητα Β' (ECTS 12). Επίσης, θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε τρία (3) συνολικά κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα που προσφέρονται στα εξάμηνα 7-9 και ανήκουν στη Θεματική Ενότητα Γ' (ECTS 12) ή να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε ένα (1) κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα που προσφέρεται στα εξάμηνα 7-9 και ανήκει στη Θεματική Ενότητα Γ' και να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την Πρακτική Άσκηση (ECTS 12). Επιπροσθέτως, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει δημόσια υποστηρίξει επιτυχώς τη Διπλωματική του/της Εργασία (ECTS 30). Τα παραπάνω αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 15

Διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών

Στους αποφοίτους του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών απονέμεται Δίπλωμα. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

1. βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, όπου θα αναφέρεται ότι:
 - i. δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης και ότι,
 - ii. έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η διπλωματική τους εργασία, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος,
2. την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
3. το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
4. την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Διπλώματος, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης. Η μορφή του Διπλώματος είναι κοινή για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου της Σχολής Μηχανικών.

Άρθρο 16

Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement),

στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών του Τμήματος. Η δε ημερομηνία έκδοσης του είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

Άρθρο 17

Καθομολόγηση – Τύπος Διπλώματος

Οι απόφοιτοι του Τμήματος προκειμένου να παραλάβουν το Δίπλωμα τους δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή τρεις (3) φορές το χρόνο μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος. Το κείμενο της καθομολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει ως εξής:

«Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οφείλω και ταυτόχρονα επιθυμώ να διαβεβαιώσω ενσυνείδητα όλους τους φορείς του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ότι θα υπηρετώ και θα θεραπεύω τις αξίες, τις τέχνες και την επιστήμη των οποίων έγινα γνώστης. Με ανοιχτό πνεύμα θα μελετώ και θα αποδέχομαι κριτικά όλες τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και τον πολιτισμό και με αταλάντευτη βούληση θα εντάσσω το ειδικό στο γενικό συμφέρον, ως υπεύθυνος πολίτης, για το καλό της Πατρίδας μας, σεβόμενος πάντα το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους».

Ο τύπος του Διπλώματος το οποίο απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής στους αποφοίτους του Α΄ κύκλου σπουδών ακολουθεί το αντίστοιχο συνημμένο υπόδειγμα που παρατίθεται στον Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου.

Κεφάλαιο 2 - Θέματα Προγράμματος Σπουδών

Άρθρο 18

ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων (<http://www.na.uniwa.gr/courses/>). Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών.

Άρθρο 19

Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ)
- Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ)
- Μαθήματα Ειδίκευσης (Ειδικότητας) (ΜΕ)

Επιπλέον, τα μαθήματά του κατανέμονται σε Υποχρεωτικά και κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών.

Άρθρο 20

Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος στη διεύθυνση http://www.na.uniwa.gr/study_guide.

Άρθρο 21

Προαπαιτούμενα μαθήματα

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει προαπαιτούμενα μαθήματα, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προαπαιτούμενα μαθήματα, ο φοιτητής/τρια θα πρέπει να ανατρέξει στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 22

Διπλωματική εργασία

Ο/Η φοιτητής/τρια που εκπονεί τη Διπλωματική του Εργασία οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού Εκπόνησης Διπλωματικής εργασίας του Τμήματος, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα: http://www.na.uniwa.gr/diploma_thesis/. Επιπλέον, στην ιστοσελίδα του Τμήματος είναι διαθέσιμα πρότυπα και αιτήσεις για την συγγραφή και την εξέταση της διπλωματικής εργασίας στο Τμήμα: http://www.na.uniwa.gr/application_forms/.

Άρθρο 23

Εξετάσεις - Τρόποι εξέτασης

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου. Ο τρόπος διενέργειας των εξετάσεων αναφέρεται αναλυτικά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ.

Άρθρο 24

Τρόποι εξέτασης ΦΜΕΑ

Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους. Για τυχόν σχετικά θέματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, το Τμήμα ακολουθεί πλήρως τις σχετικές διατάξεις όπως αυτές αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 25

Φοιτητές Erasmus

Α. Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν.

Β. Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου: <https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/diethneis-scheseis/erasmus>. Να σημειωθεί ότι οι διαδικασίες που αφορούν στην κινητικότητα των φοιτητών του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών εξειδικεύονται στον Κανονισμό Κινητικότητας του Τμήματος.

Γ. Το Τμήμα εφαρμόζει το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία (ΦΕΚ τ.Β Αρ. 1446/13-8-2007). Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε

συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 26

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Οι Κατατακτήριες εξετάσεις του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών διεξάγονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Κατατακτηρίων Εξετάσεων του Τμήματος. Βάσει της κείμενης νομοθεσίας, το ποσοστό επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους του τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών ορίζεται στο 12%. Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής τους σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, το αργότερο μέχρι 30 Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται επίσης το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και συνοδεύονται από αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, ενώ για πτυχιούχους Ιδρυμάτων εξωτερικού συνουποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον αρμόδιο φορέα. Οι υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά συνουποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου, ενώ οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου, κάθε Ακαδημαϊκού έτους. Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος (Υ.Α. Φ1/192329/Β3 (ΦΕΚ3185/τΒ'/16-12-2013). Το υπόδειγμα της αίτησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη τους και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.na.uniwa.gr/entrance-exams/>. Οι επιτυχόντες φοιτητές των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσόμενους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο ΠΠΣ του Τμήματος προέλευσης.

Άρθρο 27

Μετεγγραφές

Στο Τμήμα Ναυπηγών Μηχανικών δεν πραγματοποιούνται μετεγγραφές φοιτητών καθώς δεν υπάρχει άλλο Τμήμα ΑΕΙ με αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο εκτός της Περιφέρειας Αττικής.

Άρθρο 28

Υποτροφίες – Βραβεία

Το ΠΑΔΑ παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ (<https://merimna.uniwa.gr/>).

Άρθρο 29

Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) έχει σκοπό την απόκτηση πολύτιμης εμπειρίας σε χώρους εργασίας, της σε ναυπηγεία, ναυπηγο-επισκευαστικές μονάδες, νηογνώμονες, ναυπηγικά γραφεία, ναυτιλιακές επιχειρήσεις ή της τεχνικές επιχειρήσεις ή σε υπηρεσίες του ευρύτερου ναυπηγικού-ναυτιλιακού τομέα, ενώ αποτελεί την άμεση σύνδεση των ικανοτήτων του τελειόφοιτου φοιτητή/τριας με της ανάγκες της αγοράς εργασίας στο συγκεκριμένο επαγγελματικό κλάδο. Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.na.uniwa.gr/internship/>) και στο γραφείο Πρακτικής άσκησης (<https://www.uniwa.gr/spoydes/praktiki-askisi/>).

Κεφάλαιο 3 - Λοιπές διατάξεις

Άρθρο 30

Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού

Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος υπόκειται στις προβλέψεις των Κανονισμών του Ιδρύματος. Εφόσον ο νόμος δεν προβλέπει διαφορετικά, η συμπλήρωση, τροποποίηση ή και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού Σπουδών μπορεί να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, υποκείμενη στην έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.