



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ERASMUS+

2021

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό. Στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων, της απασχολησιμότητας, καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Το Erasmus+ έχει σχεδιαστεί με σκοπό να στηρίζει τις προσπάθειες των Χωρών του Προγράμματος για τη διά βίου αξιοποίηση των δυνατοτήτων, του ταλέντου και των κοινωνικών εφοδίων της Ευρώπης, μέσω της ενοποίησης της παρεχόμενης στήριξης προς την τοπική, τη μη τοπική και την άτυπη μάθηση σε ολόκληρο το φάσμα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της ενασχόλησης με τη νεολαία. Το πρόγραμμα ενισχύει επίσης τις δυνατότητες συνεργασίας και κινητικότητας με τις Χώρες Εταίρους, ιδίως στους τομείς της ανώτατης εκπαίδευσης και της νεολαίας.

Γενικός στόχος:

Το πρόγραμμα Erasmus+ συμβάλλει στην επίτευξη:

- των στόχων της στρατηγικής που θέτει η Ευρωπαϊκή Ένωση που αφορούν την εκπαίδευση.
- των στόχων του στρατηγικού πλαισίου για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

- της βιώσιμης ανάπτυξης των χωρών εταίρων στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- των συνολικών στόχων της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία (πλαίσιο ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας)
- του στόχου της ανάπτυξης ευρωπαϊκής διάστασης στον αθλητισμό σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας της ΕΕ για τον αθλητισμό και
- της προαγωγής των ευρωπαϊκών αξιών σύμφωνα με το άρθρο 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Το πρόγραμμα ERASMUS+ υλοποιείται στις εξής χώρες :

- Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ): Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Γερμανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ελλάδα, Ισπανία, Γαλλία, Κροατία, Ιταλία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Μάλτα, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβενία, Σλοβακία, Φινλανδία, Σουηδία.
- Χώρες του προγράμματος που δεν αποτελούν μέλη της ΕΕ: Βόρεια Μακεδονία, Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Σερβία, Τουρκία και Ηνωμένο Βασίλειο (με κονδύλια από τις προσκλήσεις του 2019 και του 2020, μέχρι να ολοκληρωθούν τα σχέδια ή μέχρι να εξαντληθούν τα κονδύλια).
- Χώρες Εταίρους (τρίτες χώρες πλην των αναφερόμενων παραπάνω).

Διεθνής διάσταση:

- Το πρόγραμμα Erasmus+ διαθέτει ισχυρή διεθνή διάσταση στους τομείς της ανώτατης εκπαίδευσης και της νεολαίας.
- Στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, το πρόγραμμα Erasmus+ στηρίζει τις ακόλουθες βασικές δράσεις:
 - **Διεθνής κινητικότητα μεμονωμένων ατόμων με ακαδημαϊκές μονάδες και κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Erasmus Mundus** (στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1) για την προώθηση της κινητικότητας των εκπαιδευομένων και των μελών του προσωπικού από και προς τις Χώρες Εταίρους,
 - **Σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης** (στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 2) για την προώθηση της συνεργασίας και των συμπράξεων που έχουν αντίκτυπο στον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση των ιδρυμάτων και των συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης στις Χώρες Εταίρους, με ιδιαίτερη έμφαση στις Χώρες Εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ,
 - **Στήριξη του διαλόγου πολιτικής** (στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 3) μέσω του δικτύου εμπειρογνομόνων για θέματα μεταρρύθμισης της ανώτατης εκπαίδευσης σε Χώρες Εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ, της διεθνούς ένωσης αποφοίτων, του διαλόγου πολιτικής με τις Χώρες Εταίρους και των διεθνών εκδηλώσεων ενίσχυσης της ελκυστικότητας και προώθησης,
 - Δραστηριότητες **Jean Monnet** με σκοπό την ενθάρρυνση της διδασκαλίας, της έρευνας και του προβληματισμού στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών παγκοσμίως,

➤ **Κλασική κινητικότητα** παρέχεται στα μέλη του προσωπικού (διδασκτικό και διοικητικό) η δυνατότητα να μετακινηθούν για Διδασκαλία ή / και Επιμόρφωση και στους/στις φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για Σπουδές ή / και Πρακτική Άσκηση σε Πανεπιστήμια Χωρών του Προγράμματος,

➤ **Διεθνής Κινητικότητα** παρέχεται στα μέλη του προσωπικού (διδασκτικό και διοικητικό) η δυνατότητα να μετακινηθούν για Διδασκαλία ή / και Επιμόρφωση και στους/στις φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για Σπουδές ή / και Πρακτική Άσκηση σε Πανεπιστήμια Χωρών-Εταίρων.

Άρθρο 1 **Συγκρότηση Επιτροπής ERASMUS**

1. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.) σε ιδρυματικό επίπεδο λειτουργεί Επιτροπή ERASMUS+ που συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη από:

- α. τον Ιδρυματικό Συντονιστή (Institutional Coordinator) ως Πρόεδρο και τους Ιδρυματικούς Συντονιστές ανά δράση των προγραμμάτων Erasmus ως μέλη της Επιτροπής,
- β. τους Συντονιστές (Faculty Coordinators) Erasmus+ των Σχολών του Ιδρύματος (ένας για κάθε Σχολή) ως μέλη της Επιτροπής και
- γ. τον προϊστάμενο του τμήματος Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής φοιτητών ή έναν εκ των προϊσταμένων των ανάλογων τμημάτων που εκτελεί χρέη Γραμματέως.

2. Σκοπός της επιτροπής είναι η διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, ως βασικού εργαλείου διεθνοποίησής του. Ενδεικτικά, φροντίζει για την ομαλή εξέλιξη του προγράμματος, επιδιώκει τη μέγιστη επίτευξη των στόχων του, θεσμοθετεί κανόνες με σκοπό την διαφάνεια και την ίση μεταχείριση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αποφαινεται επί θεμάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, φροντίζει για την προβολή του προγράμματος και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του, επιλύει οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται κατά την εκτέλεση του προγράμματος κτλ.

3. Ο Ιδρυματικός Συντονιστής ή οι Ιδρυματικοί Συντονιστές ανά δράση ορίζεται/νται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πα.Δ.Α. Με την ίδια διαδικασία πραγματοποιείται τυχόν αντικατάστασή του/των.

4. Επιμέρους Επιτροπές Erasmus+ Σχολών απαρτίζονται από τον Συντονιστή Erasmus+ της εκάστοτε Σχολής και από τους Τμηματικούς Συντονιστές (Departmental Coordinators) που ανήκουν στη Σχολή, και συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Erasmus.

5. Οι Συντονιστές Erasmus+ Σχολών και οι αναπληρωτές τους ορίζονται από τις Κοσμητείες των οικείων Σχολών και έχουν τετραετή θητεία. Με την ίδια διαδικασία πραγματοποιείται τυχόν αντικατάσταση των Ακαδημαϊκών Συντονιστών ή των αναπληρωτών τους.

6. Οι Τμηματικοί Συντονιστές και οι αναπληρωτές τους ορίζονται από τους προέδρους των Τμημάτων μετά από εισήγηση του Συμβουλίου ή της Συνέλευσης και έχουν τριετή θητεία. Με την ίδια διαδικασία πραγματοποιείται τυχόν αντικατάσταση των Τμηματικών Συντονιστών ή των αναπληρωτών τους. Τα Τμήματα δύνανται να συνιστούν και να συγκροτούν με απόφαση της Συνέλευσης ενδοτμηματικές επιτροπές Erasmus.

7. Η επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρο, που καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και φροντίζει για την έγκριση των πρακτικών. Η επιτροπή λειτουργεί σύμφωνα με τις πρακτικές λειτουργίας συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

Άρθρο 2 **Αρμοδιότητες**

1. Ο Πρύτανης ως επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος Erasmus και Νόμιμος Εκπρόσωπος του Ιδρύματος υπογράφει:

1. όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αφορούν το Πρόγραμμα Erasmus (Charter, υποβολή προτάσεων, απολογισμούς κλπ.),
2. τη Σύμβαση Επιχορήγησης που συνάπτεται με την αρμόδια διαχειριστική αρχή (π.χ. το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών),
3. τις ατομικές Συμβάσεις των φοιτητών, των μελών του Διδακτικού και Διοικητικού προσωπικού και
4. τις Διμερείς (Bilateral Agreements) συμφωνίες και δι-Ιδρυματικές συμφωνίες (Inter-Institutional Agreements) με Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
5. όλα τα σχετικά έγγραφα με το Πρόγραμμα Erasmus, που σχετίζονται με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) μετά την εισήγησή τους από τον Ιδρυματικό Συντονιστή κάθε επιμέρους δράσης του Προγράμματος και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής φοιτητών.

2. Ο Ιδρυματικός Συντονιστής (Institutional Coordinator) ή ο κάθε επιμέρους Ιδρυματικός Συντονιστής ανά δράση του Προγράμματος Erasmus+ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Είναι αναπληρωτής επιστημονικός υπεύθυνος στη δράση ευθύνης του,
2. συντάσσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αφορούν το Πρόγραμμα Erasmus (Charter, υποβολή προτάσεων, απολογισμούς κλπ.),
3. φροντίζει για την τήρηση των κανόνων του Προγράμματος σε Ιδρυματικό επίπεδο,
4. προωθεί το Πρόγραμμα εντός και εκτός του Ιδρύματος,
5. διευκολύνει την πρακτική εφαρμογή του Προγράμματος, παρέχει υποστήριξη στους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές Erasmus+ των Τμημάτων και φροντίζει για την τήρηση των διαδικασιών διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης των συμμετεχόντων,
6. ενημερώνει την Πανεπιστημιακή κοινότητα σχετικά με το Πρόγραμμα,
7. Υπογράφει τα έγγραφα που έχουν ακαδημαϊκή και διαδικαστική διάσταση, όπως τις βεβαιώσεις παρουσίας των εισερχομένων, τις αναλυτικές βαθμολογίες, τις προσκλήσεις, κάθε αλληλογραφία με ξένα ιδρύματα ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος, τις ανακοινώσεις του γραφείου Erasmus προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του ΠΑΔΑ κτλ.

3. Ο Συντονιστής (Faculty Coordinator) Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. εξειδικεύει τις αποφάσεις της Επιτροπής στους Τμηματικούς Συντονιστές της Σχολής,
2. συντονίζει και καθοδηγεί το έργο των Τμηματικών Συντονιστών της Σχολής,
3. επιβλέπει τις διαδικασίες μετακίνησης των φοιτητών της Σχολής,
4. προβάλλει το Πρόγραμμα Erasmus+ στη Σχολή,
5. ενθαρρύνει τη σύναψη διδρυματικών συμφωνιών
6. αναφέρει προβλήματα και προτάσεις σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus στην Επιτροπή Erasmus.

4. Ο Τμηματικός Συντονιστής (Departmental Coordinator) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. προβάλλει το πρόγραμμα Erasmus+ με κάθε κατάλληλο τρόπο,
2. παρέχει συμβουλές και καθοδηγεί τους φοιτητές του τμήματος για τις ευκαιρίες κινητικότητας και ανταλλαγών, καθώς και για την επιλογή του κατάλληλου Πανεπιστημίου,
3. ενθαρρύνει και παρέχει πληροφορίες στους υποψήφιους για τις περιόδους υποβολής αιτήσεων και διαδικασίες επιλογής και πραγματοποίησης της κινητικότητας,
4. υποστηρίζει στην ακαδημαϊκή πλευρά της μετακίνησης των εξερχόμενων φοιτητών του τμήματος και καθοδηγεί για τα τυπικά μέσω του γραφείου Erasmus,
5. επικοινωνεί με το ίδρυμα του εξωτερικού, αν απαιτείται, για να διασφαλιστεί ότι παρέχεται πλήρης πληροφόρηση στον εξερχόμενο φοιτητή σχετικά με τη διαδικασία αίτησης, τις προθεσμίες, τις λεπτομέρειες διαμονής, την εγγραφή κτλ.,
6. παρέχει βοήθεια στους υποψήφιους εξερχόμενους φοιτητές για την επιλογή των καταλλήλων μαθημάτων στο ίδρυμα υποδοχής και τη σωστή συμπλήρωση της αίτησης και του Learning Agreement,
7. υπογράφει τα Learning Agreements των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών,
8. υποστηρίζει τους φοιτητές που βρίσκονται στο εξωτερικό, αν αυτοί αντιμετωπίζουν προβλήματα,
9. φροντίζει για την εξασφάλιση και έγκριση των ισοτιμιών των μαθημάτων που οι φοιτητές στο εξωτερικό θα παρακολουθήσουν και θα λάβουν προβιβάσιμο βαθμό πριν την αναχώρησή τους και την άμεση αναγνώρισή τους μετά την επιστροφή τους,
10. συνεργάζεται με τους εισερχόμενους φοιτητές πληροφορώντας τους για τα προσφερόμενα μαθήματα του Ιδρύματός μας καθώς και για την ορθή συμπλήρωση του Learning Agreement τους,
11. φροντίζει για την υποδοχή των εισερχόμενων φοιτητών στο Τμήμα και την ομαλή ένταξή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα,
12. ενημερώνει το προσωπικό για τις δυνατότητες και διαδικασίες μετακίνησής του στο εξωτερικό για διδασκαλία ή επιμόρφωση,
13. παρέχει βοήθεια και υποστήριξη στο εισερχόμενο προσωπικό για την πραγματοποίηση των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων του,
14. συλλέγει στοιχεία εισερχομένων και εξερχομένων, ώστε να είναι διαθέσιμα για στατιστικές μελέτες στο μέλλον,
15. ενημερώνει για τις υπάρχουσες διμερείς συμφωνίες στις οποίες συμμετέχει το Τμήμα, ώστε να υπάρχει διάχυση της πληροφορίας αυτής στο προσωπικό και τους φοιτητές,
16. συνεργάζεται με το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων σχέσεων του Ιδρύματος για τη σύναψη διμερών συμφωνιών και ενημερώνει το προσωπικό του Τμήματος σχετικά με τις εν λόγω συνεργασίες.

5. Ο Γραμματέας της Επιτροπής Erasmus+ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και δεν χρειάζονται άλλη επικύρωση και
2. διεκπεραιώνει/ελέγχει την πάσης φύσεως αλληλογραφία που σχετίζεται με την υλοποίηση των Προγραμμάτων Erasmus+.

6. Ο Προϊστάμενος του τμήματος Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής φοιτητών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. συνεργάζεται στενά με τους συντονιστές των δράσεων του προγράμματος καθώς και με τις Πρυτανικές αρχές, προκειμένου να υλοποιούνται οι στρατηγικοί σχεδιασμοί και οι στόχοι του Ιδρύματος στα θέματα του Erasmus+,
2. συντονίζει και οργανώνει το προσωπικό (Μόνιμο,ΙΔΑΧ,ΙΔΟΧ) του γραφείου Erasmus+, προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών,
3. συντονίζει την προετοιμασία εγγράφων και δραστηριοτήτων που σχετίζονται με αυτό σε συνεργασία με τους συντονιστές των δράσεων.
4. υπογράφει βεβαιώσεις φοιτητών σχετικές με το Πρόγραμμα Erasmus+,
5. αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των υπηρεσιακών θεμάτων,
6. επιλύει υπηρεσιακά προβλήματα,
7. τηρεί και υπογράφει το μηνιαίο παρουσιολόγιο του προσωπικού (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ).
8. είναι υπεύθυνος για την τήρηση του αρχείου όλων των δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ σε Ιδρυματικό επίπεδο.

Άρθρο 3

Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού

1. Το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής φοιτητών δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος για συμμετοχή σε κινητικότητα για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση. Η προκήρυξη αποστέλλεται στους ιδρυματικούς λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των μελών ΔΕΠ και αναρτάται στην ιδρυματική ιστοσελίδα του προγράμματος.
2. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όλα τα μόνιμα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ κτλ του Πα.Δ.Α. ή μέλη διδακτικού προσωπικού που έχουν σύμβαση εξαρτημένης σχέσης εργασίας με το Πα.Δ.Α., η οποία να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης καθώς και οι ομότιμοι καθηγητές οι οποίοι εξακολουθούν να έχουν αποδεδειγμένα ενεργό ρόλο στο Ίδρυμα. Επιπλέον, δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν και μέλη προσωπικού από φορείς ή εταιρείες που δραστηριοποιούνται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, για τα οποία τεκμαίρεται αποδεδειγμένα ο αναγκαιότητα της συμμετοχής τους, με βάση μνημόνια συνεργασίας, συμμετοχή σε κοινά προγράμματα κτλ, και όπως ο οδηγός του προγράμματος ορίζει.
3. Σε κάθε μία πρόσκληση αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι απαραίτητη για τη μετακίνηση. Επιπλέον, στην περίπτωση της Διεθνούς Κινητικότητας, αναφέρεται ο αριθμός των διαθέσιμων κινητικοτήτων ανά χώρα και συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο.
4. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά, με βάση τις οδηγίες της πρόσκλησης.
5. Η Επιτροπή Erasmus προσδιορίζει επακριβώς τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής.
6. Εκτός από την έγκριση των αιτήσεων από το Γραφείο Erasmus, για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε μετακίνησης στο εξωτερικό απαιτείται με φροντίδα του μετακινούμενου και άδεια απουσίας από την υπηρεσία.
7. Σε περίπτωση αδιάθετων θέσεων μετακίνησης του προγράμματος, η πρόσκληση παραμένει ανοιχτή προς κάλυψή τους.
8. Σε όλες τις περιπτώσεις επιλογής, τηρείται λίστα επιλαχόντων, η οποία αξιοποιείται σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής.

Άρθρο 4 **Κινητικότητα Διοικητικού Προσωπικού**

1. Το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής φοιτητών δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος για συμμετοχή: (α) στην Κλασική και (β) στη Διεθνή κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση. Η προκήρυξη αποστέλλεται στους ιδρυματικούς λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Διοικητικού Προσωπικού και αναρτάται στην ιδρυματική ιστοσελίδα του προγράμματος.
2. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όλα τα μόνιμα μέλη, μόνιμοι διοικητικοί υπάλληλοι του Πα.Δ.Α. ή ΙΔΑΧ, αλλά και συμβασιούχοι εξαρτημένης σχέσης εργασίας με το Πα.Δ.Α. (ΙΔΟΧ), η οποία να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
3. Στην καθεμία πρόσκληση αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι απαραίτητη για τη μετακίνηση. Επιπλέον, στην περίπτωση της Διεθνούς Κινητικότητας, αναφέρεται ο αριθμός των διαθέσιμων κινητικοτήτων ανά χώρα και συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο.
4. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά, με βάση τις οδηγίες της πρόσκλησης.
5. Η Επιτροπή Erasmus, προσδιορίζει επακριβώς τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής.
6. Μετά την έγκριση των αιτήσεων και για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε μετακίνησης στο εξωτερικό απαιτείται άδεια απουσίας από την υπηρεσία.
7. Σε περίπτωση αδιάθετων θέσεων μετακίνησης του προγράμματος, η πρόσκληση θα παραμένει ανοιχτή προς κάλυψη τους.
8. Σε όλες τις περιπτώσεις επιλογής, τηρείται λίστα επιλαχόντων, η οποία αξιολογείται σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής.

Άρθρο 5 **Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές/Πρακτική Άσκηση**

1. Το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής φοιτητών δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους φοιτητές του ιδρύματος για συμμετοχή: κινητικότητα για σπουδές ή για πρακτική άσκηση. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όλοι οι ενεργοί φοιτητές των Τμημάτων του Πα.Δ.Α. σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή σε επίπεδο διδακτορικών σπουδών. Η προκήρυξη αποστέλλεται στους ιδρυματικούς λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των φοιτητών και μελών ΔΕΠ και αναρτάται στην ιδρυματική ιστοσελίδα του προγράμματος.
2. Σε κάθε πρόσκληση αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι απαραίτητη για τη μετακίνηση. Επιπλέον, στην περίπτωση της Διεθνούς Κινητικότητας, αναφέρεται ο αριθμός των διαθέσιμων κινητικοτήτων ανά χώρα και συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο.
3. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά, με βάση τις οδηγίες της πρόσκλησης.
4. Αποκλειστικά και μόνο για τους ενδιαφερόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση που χορηγείται από το Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία απαραίτητως να συμπεριλαμβάνονται: (α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και (β) η έγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο Ίδρυμα υποδοχής. Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής θα

αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις ECTS μονάδες) και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

5. Αποκλειστικά και μόνο για υποψήφιους διδάκτορες που είναι ενταγμένοι σε προγράμματα διδακτορικού κύκλου σπουδών στο Πα.Δ.Α., η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του επιβλέποντα Καθηγητή του, στην οποία απαραίτητως να συμπεριλαμβάνονται: (α) το θέμα της διατριβής και (β) η έγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο Ίδρυμα υποδοχής. Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

6. Η Επιτροπή Erasmus, προσδιορίζει επακριβώς τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής.

Άρθρο 6

Κινητικότητα Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση μέσω του Ομίλου Κινητικότητας

1. Το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Ανταλλαγής Φοιτητών του Πα.Δ.Α. (Γραφείο ERASMUS/Όμιλος Πρακτικής Άσκησης) εκδίδει προκήρυξη θέσεων πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό δυο (2) φορές τον χρόνο (κάθε Μάρτιο – Απρίλιο για μετακινήσεις που αφορούν το χειμερινό εξάμηνο και κάθε Οκτώβριο – Νοέμβριο για μετακινήσεις που αφορούν το εαρινό εξάμηνο. Η προκήρυξη κοινοποιείται στο ιδρυματικό email των φοιτητών του Πα.Δ.Α., στους ακαδημαϊκούς συντονιστές, στα συνεργαζόμενα ιδρύματα (Γραφεία ERASMUS) και αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Τμήματος.

2. Μαζί με την προκήρυξη δημοσιοποιείται ενδεικτική κατανομή θέσεων ανά Συνεργαζόμενο Ίδρυμα η οποία προσδιορίζεται βάσει του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών και της πρότερης απορρόφησης των δοθέντων κονδυλίων. Η κατανομή αυτή είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται κάθε φορά αναλόγως των αναγκών που θα εκδηλώσει το κάθε Ίδρυμα και του διαθέσιμου ετήσιου προϋπολογισμού του Πα.Δ.Α.

3. Στη προκήρυξη ορίζονται σαφώς τα κριτήρια επιλογής & επιλεξιμότητας των φοιτητών τα οποία σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται υπόψη από τα Τμήματα κατά την αξιολόγηση και μοριοδοτούνται αντίστοιχα με απόφαση του κάθε Τμήματος. Στο πρακτικό αξιολόγησης περιλαμβάνονται το σύνολο των αιτούντων καθώς και η επιλογή αυτών σε σειρά κατάταξης.

4. Στη δράση Όμιλος Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν φοιτητές που διανύουν προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό κύκλο σπουδών καθώς και πρόσφατα απόφοιτοι οι οποίοι προέρχονται από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

5. Οι φοιτητές πριν την υποβολή της αίτησης οφείλουν να επικοινωνούν με τον Τμηματικό υπεύθυνο σε θέματα ERASMUS του Τμήματος Προέλευσης, προκειμένου να του γνωστοποιούν την πρόθεση τους για συμμετοχή στο Πρόγραμμα και να δέχονται καθοδήγηση για την επιλογή του φορέα υποδοχής. Πρέπει επίσης να συμβουλευονται τον κατάλογο με τις διμερείς συμφωνίες με Πανεπιστήμια του εξωτερικού, τη λίστα με πρότερες συνεργασίες με δημόσιους/ιδιωτικούς φορείς που έχει συντάξει το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Ανταλλαγής Φοιτητών (Γραφείο ERASMUS/Όμιλος Πρακτικής Άσκησης) καθώς και τις προτεινόμενες από την Εθνική Μονάδα/IKY πλατφόρμες αναζήτησης θέσεων πρακτικής άσκησης.

6. Στη συνέχεια, οι φοιτητές προκειμένου να αξιολογηθούν αρχικά υποβάλλουν εντός των οριζόμενων από την προκήρυξη προθεσμιών στις Γραμματείες των Τμημάτων προέλευσής τους αίτηση συμμετοχής, αναλυτική βαθμολογία, αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού, αντίγραφο ταυτότητας, αντίγραφο πτυχίου/ων ξένης γλώσσας, βεβαίωση αποδοχής – acceptance letter, συμφωνία μάθησης – learning agreement (τμήμα before the mobility) και ότι άλλο τυχόν προβλέπεται από την προκήρυξη.

7. Ο Τμηματικός Συντονιστής αξιολογεί τον φάκελο του φοιτητή, πραγματοποιεί γραπτή εισήγηση όσον αφορά την πληρότητα του φακέλου και των κριτηρίων μετακίνησης, η οποία στη συνέχεια εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, το Τμήμα διαβιβάζει στο Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων το Πρακτικό Αξιολόγησης και το σύνολο των φακέλων υποψηφιότητας.

8. Αναγνώριση περιόδου πρακτικής άσκησης

1. Το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων έπειτα από την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητή, εκδίδει βεβαίωση ολοκλήρωσης την οποία αποστέλλει μαζί με το learning agreement – after the mobility στη Γραμματεία του Τμήματος Προέλευσης (για τους φοιτητές του Πα.Δ.Α.) και στα Γραφεία ERASMUS των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων (για τους φοιτητές που προέρχονται από άλλα ιδρύματα).
2. Ο Τμηματικός Συντονιστής αξιολογεί και εισηγείται την αναγνώριση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στη Συνέλευση του Τμήματος. Η πρακτική άσκηση καταγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία, εφόσον έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα, στο Παράρτημα Διπλώματος εφόσον έχει προαιρετικό χαρακτήρα και στο βιογραφικό σημείωμα του φοιτητή εφόσον έχει μετακινηθεί με την ιδιότητα του προσφάτως αποφοιτήσαντα.
3. Το Τμήμα Προέλευσης αποστέλλει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος το Πρακτικό Αναγνώρισης της Πρακτικής Άσκησης, με το οποίο ολοκληρώνεται το σύνολο των υποχρεώσεων και από τα 3 μέρη (φοιτητή, ίδρυμα προέλευσης & φορέας υποδοχής).

9. Το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Ανταλλαγής Φοιτητών (ERASMUS/Ομίλος Πρακτικής Άσκησης) διαχειρίζεται ακόμη θέματα που αφορούν:

1. παράταση ή τροποποίηση (μείωση διάρκειας ή/και ποσού, ακύρωση μετακίνησης) της σύμβασης του φοιτητή,
2. αίτηση έγκρισης νέας χρηματοδότησης, αίτηση έκδοσης ή ανανέωσης του πιστοποιητικού του ομίλου, υλοποίησης ενδιάμεσων & τελικών απολογισμών,
3. ενημερωτικές συναντήσεις σε φοιτητές του ΠΑΔΑ και των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων.

Άρθρο 7

Αναγνώριση Περιόδου Κινητικότητας Φοιτητών (ECTS – Επιχορήγηση)

1. Πριν τη αναχώρηση, ο φοιτητής συνεργάζεται με τον Τμηματικό Υπεύθυνο για την κατάρτιση του προγράμματος σπουδών στο εξωτερικό (Learning Agreement) και διασφαλίζει ότι όλες οι μονάδες ECTS που θα αποκτηθούν στο Ίδρυμα Υποδοχής κατά τη διάρκεια των σπουδών του θα αναγνωρισθούν πλήρως, είτε ως αντίστοιχες μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του, είτε ως επιπλέον μαθημάτων και θα καταχωρηθούν στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

2. Εάν ο φοιτητής συγκεντρώσει το πλήθος των πιστωτικών μονάδων ECTS (εγκεκριμένο από την Επιτροπή Erasmus) που έχει δηλώσει, τότε λαμβάνει το υπόλοιπο μέρος της χρηματοδότησής του από το πρόγραμμα. Σε αντίθετη

περίπτωση, η Επιτροπή Erasmus αποφασίζει για τη λήψη ή όχι αυτής, συνυπολογίζοντας ειδικές συνθήκες κλπ.
